

電腦教室管理規則

科技領域 112 學年下學期第一次領域會議通過

1. 同學上課前在教室走廊等候老師到來時，請排好隊伍，勿大聲喧嘩。
2. 每一台電腦的機殼皆貼有號碼牌，請同學按照座號入座，不要私換位置。若遇到電腦故障，經老師允許，始可更換到備用電腦去使用。
3. 上課前請檢查個人將使用的：鍵盤、滑鼠、主機、螢幕及線材連接的狀況。觀察螢幕、主機機殼有無刮傷，鍵盤的按鍵位置有沒有變動，線材有無扯下情況等。電腦有故障或破壞的情事發生時，告知老師。
4. 下課電腦的螢幕 [不用關]，椅子請同學要歸位排好，上課帶來的書本文具要記得帶走。離開教室前，請班上資訊股長檢查上述的設備。
5. 不可以攜帶零食飲料等食用品進入電腦教室，更不可以在電腦教室吃東西，製造垃圾。
6. 教室內空間狹小，不可以在電腦教室內喧嘩、嬉戲或追逐。
7. 電腦教室不要自己安裝軟體，禁止玩電玩，觀賞 YouTube 影片也不要有遊戲的影片畫面，避免有瓜田李下的嫌疑。
8. 上課時請專心學習，勿使用社群及聊天軟體，避免與外界人士發生不必要的糾紛。